

Studentermedhjælp til kommunikationsbureau

Grønbech PR og kommunikation søger endnu en dygtig, flittig og ambitiøs ung kommunikatør under uddannelse, som vil komme og aflaste os med alverdens forefaldende opgaver op til to dage om ugen.

Grønbech er et bureau med rigtigt mange års erfaring og solide referencer. Derfor får vi lov til at arbejde med PR, kommunikation og markedsføring for en stadig større kreds af interessante og dygtige specialistvirksomheder. Vi beskæftiger os med bl.a.:

- Public Relations
- Intern kommunikation
- Webkommunikation
- Sociale medier og YouTube-film
- Virksomhedskommunikation
- Markedsføring og events
- Rådgivning og sparring

Vi løser altså mange forskellige opgaver for kunderne. Fællesnævneren er altid professionel kommunikation, som styrker kundernes selvforståelse, image og forretningsmæssige råderum. Det er afgørende for os, at vi til enhver tid lever op til vores kunders forventninger og yder de bedst mulige løsninger.

Stillingen

Som studentermedhjælp får du nogle udfordrende og lærerige arbejdsdage hos os – både med tilbagevendende rutineopgaver og med deltagelse i projektarbejde, som udfordrer og udvikler dine kompetencer og færdigheder. Du vil bl.a. komme til at arbejde med research, skriveopgaver, vedligeholdelse af hjemmesider, sociale media kommunikation, webstatistikker og monitorering af pressekontakt.

Arbejdspladsen

Vi tilbyder dig at arbejde hos os mindst en dag om ugen (7½ timer), afhængigt af vores behov for hjælp og på tidspunkter, som passer med din studieplan. Vi tilbyder et lærerigt miljø og en konkurrencedygtig timeløn.

Profil

Du har afsluttet din bacheloruddannelse inden for virksomhedskommunikation og har lyst til at arbejde med kommunikation for private virksomheder. Det er et krav, at du er team-orienteret, ansvarsbevidst og besidder en sund forretningsforståelse, behersker dansk og minimum et fremmedsprog – gerne tysk – i skrift og tale samt har gode formuleringsevner.

Tiltrædelse

Stillingen søges snarest – samtaler med egnede kandidater holdes løbende.

Ansøgning

Send en kort, motiveret ansøgning og dit CV til mail@groenbech.com – hvis du vil vide mere kan du ringe til Susanne Lindø på 40330555.